



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 112 города Тюмени
(МАДОУ д/с № 112 города Тюмени)

ПРИКАЗ

18.01.2021

№ 17

Об утверждении Порядка перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ д/с № 112 города
Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ д/с № 112 города Тюмени, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (протокол от 18.01.2021 № 2), приказываю:

1. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ д/с № 112 города Тюмени (приложение).
2. Признать утратившими силу:
приказ от 04.08.2017 № 54 «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ д/с № 112 города Тюмени»;
приказ от 09.09.2020 № 40 «О внесении изменений в приказ от 04.08.2017 № 54».
3. Делопроизводителю Коноваловой Г.П. обеспечить размещение Порядка перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ д/с № 112 города Тюмени, утвержденного настоящим приказом, на официальном сайте МАДОУ д/с № 112 города Тюмени в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.М. Семина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МАДОУ д/с № 112
города Тюмени
от 18.01.2021 № 17

Порядок
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ д/с № 112 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ д/с № 112 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Основания и порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется:

- а) в следующую возрастную группу;
- б) в другую группу в период обучения;
- в) в группу, находящуюся в другом корпусе Учреждения, в период обучения;
- г) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- д) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;
- е) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу в период обучения может осуществляться:

- а) в период низкой посещаемости Учреждения;
- б) в связи с несоответствием температурного режима в помещениях группы, препятствующим пребыванию воспитанников в помещении группы (до устранения несоответствия);
- в) в связи с проведением ремонтных работ, санитарно-эпидемиологических мероприятий в Учреждении (на период проведения таких работ, санитарно-эпидемиологических мероприятий);
- г) в целях разобщения воспитанника, в отношении которого отсутствуют сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней.
- д) по желанию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) воспитанника (далее – родители).

2.4. Перевод воспитанника в группу, находящуюся в другом корпусе Учреждения, в период обучения может осуществляться по основаниям, установленным в подпунктах «б», «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, при условии отсутствия свободных мест в других группах и невозможности создания временной группы в корпусе, в котором осуществляется обучение.

2.5. По основаниям, установленным в подпунктах «а» - «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, Учреждение вправе самостоятельно переводить воспитанников одной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу и определять период нахождения воспитанников в этой группе.

По основанию, установленному подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, воспитанник переводится в другую группу на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.6. Перевод воспитанника в другую группу, в том числе, находящуюся в другом корпусе Учреждения, в период обучения по основанию, установленному подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по письменному заявлению родителей, содержащему сведения о причинах перевода воспитанника, при условии невозможности устранения указанных причин без перевода воспитанника в другую группу, а также при наличии свободного места в желаемой группе.

Решение о переводе либо об отказе в переводе воспитанника в другую группу принимается заведующим Учреждением в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления родителей о переводе.

При отказе в переводе воспитанника в другую группу в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, родителям вручается лично или направляется заказным почтовым отправлением письменный мотивированный отказ в переводе воспитанника в другую группу.

2.7. Перевод воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по усмотрению родителей на основании письменного заявления в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод воспитанника, обучающегося по адаптированной образовательной программе, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании письменного заявления родителей.

2.9. Перевод воспитанников в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка оформляется распорядительным актом – приказом заведующего Учреждением (далее – распорядительный акт).

При переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе, а также при переводе воспитанника, обучающегося по адаптированной образовательной программе, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.10. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Основания и порядок отчисления воспитанников

3.1. Воспитанник отчисляется из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно, в следующих случаях:

по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется распорядительным актом. При прекращении образовательных отношений договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.3. При отчислении воспитанника из Учреждения родителям в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

В случае отчисления воспитанника из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования Учреждение выдает родителям личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Восстановление воспитанников в Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в Учреждении.

4.2. Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется по заявлению родителей о приеме ребенка в Учреждение при наличии в Учреждении свободных мест, в порядке, предусмотренном действующим на момент восстановления локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим правила приема на обучение.

С приказом от 18.01.2021 № 17 ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Бивол Евгения Вячеславовна	Воспитатель	
Ильина Людмила Викторовна	Воспитатель	
Коновалова Галина Петровна	Делопроизводитель	
Колесникова Анна Николаевна	Воспитатель	
Кравцова Анна Николаевна	Бухгалтер	
Сенникова Наталья Николаевна	Воспитатель	
Фоминых Елена Александровна	Воспитатель	
Хохлова Наталья Владимировна	Воспитатель	
Садыкова Эльвира Талгатовна	Главный бухгалтер	
Пуртова Дарья Александровна	Воспитатель	
Вальнова Виктория Анатольевна	Воспитатель	
Артамонова Ильмира Фархатовна	Воспитатель	
Велижанина Наталья Владимировна	Воспитатель	
Глухова Наталья Сергеевна	Воспитатель	
Копылова Наталья Сергеевна	Воспитатель	
Лошкина Тамара Геннадьевна	Воспитатель	
Лышко Светлана Сергеевна	Воспитатель	
Мотненко Светлана Васильевна	Старший воспитатель	
Мусаева Саида Анваровна	Воспитатель	
Пропадеева Светлана Аркадьевна	Воспитатель	
Тимофеева Оксана Владимировна	Заместитель заведующего по УВР	
Трехаева Елена Владимировна	Воспитатель	
Тюлькова Наталья	Учитель-логопед логопункта	

Григорьевна		
Пономарева Антонина Геннадьевна	Учитель-логопед	
Юнусова Лейла Зелимхановна	Воспитатель	
Волкова Наталья Леонидовна	Воспитатель	
Дубровская Олеся Николаевна	Воспитатель	
Караханян Кристине Гришаевна	Воспитатель	
Полякова Наталья Андреевна	Воспитатель	
Слинкина Татьяна Владимировна	Воспитатель	
Рожина Мария Емельяновна	Воспитатель	
Утёмова Гелена Викторовна	Педагог-психолог	
Шихалева Татьяна Федоровна	Старший воспитатель	
Басалай Лиля Михайловна	Старший воспитатель	
Баталова Екатерина Александровна	Воспитатель	
Алаева Евгения Сергеевна	Воспитатель	
Кляпышева Татьяна Васильевна	Воспитатель	
Королькова Татьяна Валериановна	Воспитатель	
Лебедева Елена Эдуардовна	Воспитатель	
Машканцева Эльмира Раисовна	Воспитатель	
Охоткина Людмила Геннадьевна	Воспитатель	
Тихонова Елена Анатольевна	Воспитатель	
Яричина Мария Станиславовна	Воспитатель	

